بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۳د/۱۰۰/۲۱۶۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۶
پیوست: دارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization

روسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان ها

موضوع: ابلاغ نظام نامه پرداخت به اعضای ارکان سازمان

با سلام و تحیت؛

احتراما با توجه به درخواست‌های متعدد تعدادی ازسازمان استان‌ها و بالا رفتن حجم و تعدد فعالیت سازمان و سازمان استان‌ها، به منظور هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در فرآیند پرداخت به ارکان سازمان، بر اساس بررسی‌های انجام‌شده و نظرسنجی از سازمان استان‌ها، طرح و جمع بندی در کمیته مربوطه، مطابق مصوبه جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۷ شورای مرکزی، به پیوست نظام نامه پرداخت به اعضای ارکان سازمان اصلاح و جهت اقدام حضورتان ارسال می‌گردد.

خواهشمند است ضمن آگاهی و رعایت مفاد این نظام‌نامه، همکاری لازم جهت پیاده‌سازی صحیح و مؤثر آن در سطح استان‌های خود به‌عمل‌آورید. بدیهی است که این اقدام به‌منظور بهبود فرآیندها و افزایش بهره‌وری می‌باشد.

رضا بستاعی
رئیس سازمان

رونوشت: اعضای محترم شورای مرکزی جهت استحضار

تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان اراک، پلاک ۶۰، کدپستی: ۱۵۹۸۹۴۳۷۱۳
تلفن: ۸۸۸۵۴۶۵۶-۸۸۸۵۴۶۷۶-۸۸۸۵۴۶۸۶-۸۸۹۳۲۲۱۵ فکس: ۸۸۸۵۴۶۳۶ Email: imcpub@imc.org.ir Http://www.imc.org.ir

بسمه‌تعالی

نظام‌نامه پرداخت به اعضای ارکان سازمان

این نظام‌نامه به‌منظور اتخاذ روش هماهنگ تعیین حق‌الزحمه‌ها، حق‌جلسه‌ها و سایر پرداخت‌ها به اعضای ارکان سازمان نظام‌مهندسی معدن تدوین شده است.

ارکان سازمان در سطح کلی طبق ماده ۵ و ۲۳ قانون نظام‌مهندسی معدن و مواد ۵۲، ۷۰، ۷۵، ۸۷ و ۱۰۰ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام‌مهندسی معدن تشکیل شده و در سطوح جزئی‌تر در سازمان مرکزی و سازمان استان‌ها طبق نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب شورای مرکزی، تشکیل می‌شود.

تعیین حقوق و مزایای کارکنان اداری که در سازمان مرکزی با تصویب هیأت رئیسه شورای مرکزی و در سازمان استان با در نظر گرفتن سطح فعالیت‌ها و بودجه سازمان استان با تصویب هیأت مدیره و به‌موجب قرارداد قانون‌کاری در استخدام سازمان قرار می‌گیرند، جدا از این نظام‌نامه بوده و در سازمان مرکزی و در سازمان استان مطابق نظام‌نامه پرسنلی انجام می‌شود.

فصل ۱- تعاریف

- قانون: منظور قانون نظام‌مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- آیین‌نامه اجرایی: منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام‌مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیأت وزیران است.
- وزارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت است.
- سازمان: منظور سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران است.
- سازمان استان: منظور سازمان نظام‌مهندسی معدن استان است.
- شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام‌مهندسی معدن است.
- رئیس سازمان: رئیس سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران
- رئیس سازمان استان: رئیس سازمان نظام‌مهندسی معدن استان
- ارکان سازمان: عبارت است از هریک از سازمان استان‌ها، هیات عمومی سازمان، شورای مرکزی، رئیس سازمان و شورای انتظامی نظام‌مهندسی معدن.
- سایر عبارات و واژه‌های به‌کاررفته در این نظام‌نامه مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

فصل ۲ - عدد پایه

جهت تعیین مقدار پرداخت‌های مختلف، عاملی به‌عنوان عدد پایه (P) در نظر گرفته شده و کلیه پرداخت‌ها با ضریبی نسبت به عدد پایه مشخص می‌شود. مقدار ریالی عدد پایه (P) سالانه قبل از شروع سال جدید توسط شورای مرکزی تعیین و ابلاغ می‌شود و مبنای محاسبه پرداخت‌ها در سال بعد قرار می‌گیرد.

فصل ۳ - حق‌الزحمه ثابت

۳-۱- با توجه به وظایف و اختیارات مندرج در مواد ۶۶ و ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام‌مهندسی معدن، اعضای هیات مدیره و شورای مرکزی وظیفه نظارتی نیز دارند؛ لذا حق‌الزحمه ثابت به اعضایی از ارکان سازمان که دارای مسئولیت اجرایی یا نظارتی یا هر دو هستند تعلق می‌گیرد و مقدار حق‌الزحمه ماهانه آنان به‌شرح زیر است:

ردیف	عنوان شغل		حق‌الزحمه پاره‌وقت	حق‌الزحمه تمام‌وقت
۱	رئیس سازمان		۸۵P	مطابق مصوبه شورای مرکزی
۲	دبیر اجرایی شورای مرکزی		۴۰p	-
۳	منشی شورای مرکزی		۲۰p	-
۴	معاونان سازمان		۴۵p	مطابق نظام‌نامه پرسنلی
۵	مشاوران رئیس سازمان مرکزی		۳۰p	-
۶	مدیر صندوق مشترک سازمان		۳۶p	-
۷	مدیران امور سازمان		۳۰P	مطابق نظام‌نامه پرسنلی
۸	مسئولان بخش‌ها		۱۷p	مطابق نظام‌نامه پرسنلی
۹	رئیس سازمان استان‌های گروه ۱		۵۲p	مطابق مصوبه شورای مرکزی
۱۰	رئیس سازمان استان‌های گروه ۲		۴۶p	مطابق مصوبه شورای مرکزی
۱۱	رئیس سازمان استان‌های گروه ۳		۴۲p	-
۱۲	رئیس سازمان استان‌های گروه ۴		۳۶p	-
۱۳	مسئول آموزش سازمان استان‌های گروه ۱ و ۲		تا ۱۸p	-
۱۴	مسئول آموزش و کارآموزی سازمان استان‌های گروه ۳ و ۴		تا ۱۵p	-
۱۵	مسئول کارآموزی استان‌های گروه ۱ و ۲		تا ۱۳p	-
۱۶	مسئول روابط عمومی سازمان استان‌ها	رتبه یک	تا ۱۴p	مطابق نظام‌نامه پرسنلی
		رتبه دو	تا ۱۲p	
		رتبه سه	تا ۹p	
		رتبه جهار	تا ۶p	
۱۷	مسئول دفتر نمایندگی		تا ۲۰p	مطابق نظام‌نامه پرسنلی
۱۸	مسئولان گروه‌های تخصصی شورای مرکزی		۱۰P	-
۱۹	مسئول کمیته انتظامی شورای مرکزی		۱۰P	-
۲۰	مسئول کمیته حقوقی سازمان		۱۵P	-

۳-۲- اشتغال رئیس سازمان مرکزی و روسای استان‌های گروه‌های ۱ و ۲ تمام‌وقت است.(به استناد ابلاغیه معاونت امور معادن و صنایع معدنی معاون وزیر ویرایش هشتم دستورالعمل انتخابات هیات مدیره سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۰۴) اشتغال تمام وقت معاونین سازمان با نظر رئیس سازمان انجام می‌پذیرد.

۳-۳- اشتغال روسای استان‌های گروه‌های ۳ و ۴ پاره‌وقت است و درصورت تصویب هیات مدیره و به‌شرط کفایت منابع مالی و توازن درآمدها و هزینه‌های سازمان استان و نهایتاً تائید شورای مرکزی می‌تواند تمام‌وقت شود. (مصوبه۱۴۰۵/۰۸/۲۵ شورای مرکزی)

۳-۴- مبلغ حق‌الزحمه تمام‌وقت روسای استان‌های گروه ۱ و ۲ و رئیس سازمان در اشتغال تمام‌وقت مطابق الحاقیه شماره ۱ که به تصویب شورای مرکزی می‌رسد، تعیین می‌شود.

۳-۵- رئیس، معاونین و مدیران سازمان و رؤسای سازمان استان‌ها در صورت اشتغال تمام‌وقت در سازمان استان، مشمول کلیه مزایای قانون کار (بیمه، سنوات پایان سال، عیدی، مرخصی و...) خواهند بود.

۳-۶- چنانچه هر یک از افراد فوق از بین کارکنان تمام‌وقت سازمان باشند، برای کارکنان شورای مرکزی، معادل تا حداکثر ۵۰ درصد و برای کارکنان سازمان استان‌های گروه یک ودو معادل تا حداکثر ۴۰ درصد و برای کارکنان سازمان استان‌های گروه سه و چهار معادل تا حداکثر ۳۰ درصد حق‌الزحمه مذکور به عنوان حق مدیریت و مسئولیت به ایشان به‌شرط کفایت منابع مالی و توازن درآمدها و هزینه‌ها تعلق می‌گیرد.

تبصره: سقف پرداخت حق مدیریت، حق مسئولیت بر اساس میزان تجربه و سابقه کار، نوع و حجم فعالیت، تلاش و جدیت مدیر ومسئول مربوطه، تعداد پرسنل زیرمجموعه و میزان رضایت مندی رئیس سازمان یا رئیس سازمان استان می‌باشد.

۳-۷- تأیید کارکرد ماهانه ارکان سازمان، برحسب مورد در سازمان، به‌عهده رئیس سازمان و در سازمان استان‌ها به عهده رئیس سازمان استان است.

۳-۸- مدیران امور مختلف سازمان طبق ساختار مصوب شورای مرکزی تعیین می‌شوند.

۳-۹- اعضایی از ارکان سازمان که دارای حق‌الزحمه ثابت هستند، باتوجه به مسئولیتی که به‌عهده دارند، برای شرکت در جلسات شوراها، کمیته‌ها و گروه‌های مختلف حوزه تحت مسئولیت خود حق جلسه دریافت نمی‌کنند. برای جلساتی که خارج از حوزه مسئولیت باشد، دریافت حق جلسه بلامانع است.

۳-۱۰ - خزانه‌دار سازمان استان علاوه بر حق جلسات، حق‌الزحمه ثابتی معادل یک‌سوم حق‌الزحمه ثابت رئیس سازمان استان، نایب‌رئیس علاوه بر حق جلسات، حق‌الزحمه ثابتی معادل یک‌چهارم حق‌الزحمه ثابت رئیس سازمان استان، دبیر سازمان استان علاوه بر حق جلسات، حق‌الزحمه ثابتی معادل یک هفتم حق‌الزحمه ثابت رئیس سازمان استان و سایر اعضای هیات مدیره علاوه بر حق جلسات، حق‌الزحمه ثابتی معادل یک دهم حق‌الزحمه ثابت رئیس سازمان استان دریافت می‌کنند.

تأیید کارکرد آنان به‌عهده رئیس سازمان استان است.

تبصره ۱: در غیاب رئیس سازمان استان مطابق ماده ۶۷ آیین‌نامه اجرایی امضای کلیه مکاتبات و مسئولیت امورات اجرایی سازمان برعهده نایب‌رئیس سازمان استان می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت بروز عوامل غیرمترقبه نظیر بیماری، حوادث و... برای رئیس سازمان استان و عدم امکان حضور ایشان در سازمان جهت انجام وظایف قانونی در این حالت پرداخت حق‌الزحمه نایب‌رئیس سازمان استان متناسب با ساعات انجام وظیفه بر اساس بندهای ۹ الی ۱۲ جدول حق‌الزحمه ثابت ارکان فصل سوم انجام می‌پذیرد. در این حالت به نسبت روز و ساعت معذوریت و عدم امکان حضور در سازمان از پرداخت حق‌الزحمه رئیس سازمان کسر و به نایب‌رئیس تعلق می‌گیرد.

۳-۱۱- سایر اعضای شورای مرکزی به‌استثنای اعضایی که دارای حق‌الزحمه ثابت هستند، علاوه بر حق جلسات، حق‌الزحمه ثابتی معادل یک دوازدهم حق‌الزحمه ثابت رئیس سازمان دریافت می‌کنند.

۳-۱۲- گروه‌بندی سازمان‌های استان‌ها براساس تعداد اعضا، تعداد اعضای فعال، تعداد دارندگان پروانه اشتغال، تعداد معادن و صنایع معدنی، تعداد دوره‌های آموزشی سه سال آخر، تعداد مسئولین فنی معدن و صنایع معدنی، تعداد ارجاع کار، تعداد اعضای حقوقی، میزان درآمد، میزان هزینه، میزان مشارکت اعضا در مجامع عمومی، میزان مشارکت اعضا در انتخابات هیات مدیره و گروه‌های تخصصی، عملکرد سازمان استان‌ها در ارائه گزارش‌های مورد درخواست سازمان مرکزی، میزان دارایی‌ها و سایر عوامل در هر دوره توسط شورای مرکزی انجام می‌شود و برای مدت سه سال معتبر است.

۳-۱۳ - چنانچه شخصی، دو یا چند سمت را احراز کند، فقط حق‌الزحمه ثابت یکی از آنها که بیشترین است به وی تعلق می‌گیرد؛ ولی چنانچه یکی از این سمت‌ها جزو ارکان سازمان و دیگری در سازمان استان باشد، پرداخت حق‌الزحمه کامل، بلامانع است.

۳-۱۴- چنانچه برحسب مصوبات شورای مرکزی، سمت‌های اجرایی غیرتمام وقت جدید تشکیل شود که مستلزم پرداخت حق‌الزحمه ثابت باشد، ضریب محاسبه حق‌الزحمه آن‌ها نیز توسط شورای مرکزی تعیین خواهد شد. همچنین تعیین سمت‌هایی که باید به‌صورت تمام‌وقت باشند و ضریب حق‌الزحمه آن‌ها طبق مصوبات شورای مرکزی است.

۳-۱۵- مبنای محاسبه حق‌الزحمه اشتغال پاره‌وقت مختص بند ۳-۱ این نظام‌نامه برای شورای مرکزی و سازمان استان‌های گروه یک به‌شرط صرف و ثبت ۸۰ ساعت کارکرد در ماه، برای استان‌های گروه دو به‌شرط صرف و ثبت ۷۰ ساعت کارکرد در ماه، برای استان‌های گروه سه به‌شرط صرف و ثبت ۶۰ ساعت کارکرد در ماه و برای استان‌های گروه چهار به‌شرط صرف و ثبت ۵۰ ساعت کارکرد در ماه صورت پذیرفته است. در صورت نیاز در سازمان استان با تایید هیات مدیره آن سازمان و در سازمان با تایید شورای مرکزی، امکان حضور و پرداخت حق‌الزحمه اضافه تا سقف ۴۰ ساعت در ماه و حداکثر ۵۰ درصد حق‌الزحمه ثابت (به نسبت تعداد ساعات کارکرد اضافه‌تر) وجود دارد.

۳-۱۶- مبنای محاسبه حق‌الزحمه اشتغال پاره‌وقت سایر اعضای شورای مرکزی به‌شرط صرف و ثبت ۷ ساعت در ماه و خزانه دار و نایب‌رئیس به‌شرط صرف و ثبت به ترتیب معادل یک‌سوم و یک‌چهارم ساعت حضور رئیس سازمان استان موضوع بند ۳-۱۵ این نظام‌نامه می‌باشند.

۳-۱۷- پرداخت حق جلسه اعضای شورای مرکزی و رئیس سازمان مرکزی در سازمان استان بلامانع است.

فصل ۴ - حق‌جلسه

۴-۱- حق‌جلسه‌های اعضای ارکان مختلف سازمان، برای هر جلسه‌ای که حدود ۲ ساعت باشد، به شرح زیر تعیین می‌شود:

- گروه ۱ شامل: اعضای شورای مرکزی سازمان P ۴
- گروه ۲ شامل: اعضای هیأت مدیره سازمان استان، اعضای هیأت مدیره صندوق مشترک، شورای انتظامی نظام‌مهندسی معدن، گروه‌ها، شوراها، کمیسیون‌ها و کمیته‌هایی که در سازمان مرکزی تشکیل شده یا می‌شوند P ۳
- گروه ۳ شامل: ، کمیته تشخیص صلاحیت استان، شورای انتظامی سازمان استان P ۲/۵
- گروه ۴ شامل: هیأت رئیسه گروه تخصصی استان و اعضای کمیته بررسی طرح‌ها P ۲
- گروه ۵ شامل: اعضای سایر کمیته‌ها و گروه‌ها که به‌موجب تصویب شورای مرکزی در سازمان استان تشکیل می‌شوند P ۲

۴-۲- تغییر گروه هر یک از ارکان سازمان یا منظور نمودن کمیته‌ها یا شوراهای جدید در هر یک از گروه‌ها با تصویب شورای مرکزی انجام می‌شود.

۴-۳ - پرداخت حق جلسه فقط برای شرکت در جلسات حداکثر سه رکن (شورا یا هیأت یا کمیته یا گروه) میسر بوده و بیش از آن حق جلسه‌ای تعلق نمی‌گیرد.

۴-۴ – رؤسای سازمان استان‌ها نیز می‌توانند جهت شرکت در کمیته بررسی طرح‌ها حق جلسه دریافت نمایند.

فصل ۵- حق‌الزحمه کارشناسی (ساعتی)

۵-۱- چنانچه برای انجام پاره‌ای خدمات فنی (مانند تهیه دستورالعمل فنی، نظام‌نامه، شیوه‌نامه، شرح شغل، کار پژوهشی و امثالهم) به هر یک از اعضای ارکان سازمان، خارج از وظایف مصوب و جلسات معمول، نیاز باشد در آن صورت نوع کار، مدت و حق‌الزحمه آن باید در سازمان به تصویب هیأت رئیسه شورای مرکزی و در سازمان‌های استان‌ها به تصویب هیأت مدیره برسد و برای انجام کار، قرارداد کارشناسی ساعتی منعقد شود. برای این‌گونه خدمات، حق‌الزحمه‌ای که برای هر ساعت کار قابل پرداخت است، حداکثر طبق نرخ‌های زیر می‌باشد که پس از تأیید کارکرد، حسب مورد توسط رئیس شورای مرکزی یا رئیس‌سازمان استان و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت است.

- اعضای دارای پایه ارشد P
- اعضای دارای پایه یک ۰/۷۵ P

- اعضای دارای پایه دو ۰/۵ P
- اعضای دارای پایه سه ۰/۳ P

۵-۲ - حداکثر کارکرد قابل پرداخت به ارکان سازمان، معادل ۳۰ ساعت در ماه است.

فصل ۶- حق مأموریت

۶-۱- حکم مأموریت هر یک از اعضای ارکان مختلف، در شورای مرکزی توسط رئیس سازمان و در سازمان استان توسط رئیس سازمان استان صادر می‌شود (حکم مأموریت رئیس‌سازمان استان توسط نایب‌رئیس صادر می‌گردد). حق مأموریت به سفرهایی تعلق می‌گیرد که فاصله آن بیش از ۵۰ کیلومتر و مدت آن بیش از ۸ ساعت باشد و پس از تأیید انجام مأموریت حسب مورد توسط رئیس شورای مرکزی یا توسط رئیس‌سازمان استان، قابل پرداخت است. مقدار حق مأموریت هر یک از ارکان سازمان معادل یک‌پنجم حق‌الزحمه ثابت ماهانه یا معادل ۲ برابر حق‌جلسه در سمت سازمانی وی، هر کدام که بیشتر باشد، تعیین می‌شود؛ اما در هر حال نباید برای مأموریت‌های داخل کشور از P ۴ تجاوز کند.

۶-۲- حق مأموریت اعضای شورای مرکزی برای انجام وظایفی غیر از جلسات شورای مرکزی که با حکم رئیس سازمان، به سازمان استان‌ها مأمور می‌شوند، به طور مقطوع روزانه P ۴ و بدون دریافت حق جلسه تعیین می‌شود.

۶-۳- مقدار حق مأموریت هریک از ارکان سازمان برای سفرهای داخل استان تا شعاع ۲۵۰ کیلومتر روزانه حداکثر ۳P و بیشتر از ۲۵۰ کیلومتر روزانه حداکثر ۴P تعیین می‌شود.

۶-۴- مقدار حق مأموریت هریک از ارکان سازمان برای سفرهای خارج استان روزانه حداکثر ۴P تعیین می‌شود.

۶-۵- مقدار حق مأموریت هریک از ارکان سازمان برای سفرهای خارج از کشور روزانه حداکثر ۷P تعیین می‌شود.

فصل ۷- هزینه سفر و اقامت

۷-۱- برای انجام مأموریت‌ها عین وجه بلیط هواپیما یا قطار یا اتوبوس با ارائه لاشه بلیط و درصورت عدم ارائه بلیط به‌ازای هر کیلومتر در رفت یا برگشت معادل P ۰/۰۰۷ پرداخت می‌شود. مبنای محاسبه فاصله، جدول راه‌های کشور است. در سفرهای داخل استان چنانچه اتومبیل اجاره شود، پرداخت کرایه اتومبیل به‌عهده سازمان است. برای سفرهایی که با اقامت شب همراه است، هزینه اقامت با ارائه اصل صورتحساب هتل و یا حسب مورد پس از تأیید رئیس شورای مرکزی یا رئیس‌سازمان استان، تا سقف معادل P ۳/۵ برای هر شبانه‌روز، قابل پرداخت است.

۷-۲ - هزینه‌های اقامت اعضای ارکان سازمان برای شرکت در اجلاس هیأت عمومی که طبق برنامه اعلام شده از سوی شورای مرکزی تشکیل می‌شود، توسط صندوق مشترک سازمان با مشارکت سازمان استان میزبان پرداخت می‌شود.

۷-۳ - پرداخت حق مأموریت و هزینه سفر اعضای شورای مرکزی که برای شرکت در جلسات شورا، از استان‌ها به تهران (و یا بالعکس) عزیمت می‌کنند، به‌عهده شورای مرکزی است.

۷-۴- چنانچه فاصله بین مبدأ و مقصد کمتر از ۲۰۰ کیلومتر باشد، معادل ۲۰۰ کیلومتر محاسبه می‌شود. همچنین سقف میزان پرداخت برای اینگونه موارد معادل بلیط هواپیما در همان مسیر محاسبه می‌گردد.

۷-۵- چنانچه اعضای شورای مرکزی برای حضور در جلسه شورا مجبور به اقامت شب قبل یا بعد در تهران باشند، هزینه‌های مربوط طبق مقررات، قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۶- پرداخت هزینه سفر و اقامت هر یک از اعضا و ارکان سازمان استان که جهت انجام وظایف محوله یا به جهت عضویت در شوراها، کمیته‌ها و کارگروه‌های شورای مرکزی به تهران یا سایر استان‌ها (و بالعکس) عزیمت کنند، به عهده سازمان استان متبوع است. پرداخت حق الجلسات این اعضا بر عهده شورای مرکزی است.

فصل ۸- حق‌الزحمه مقطوع بازرس

حق‌الزحمه مقطوع سالانه بازرس که پس از انجام وظایف محوله و ارائه گزارش به مجمع‌عمومی عادی سالانه و در چهارچوب مقررات، قابل پرداخت خواهد بود به شرح زیر تعیین می‌شود:

- استان‌های گروه‌های یک ۹۵ P
- استان‌های گروه‌های دو ۷۵ P
- استان‌های گروه سه ۵۵ P
- استان‌های گروه چهار ۳۵ P

فصل ۹- موارد عمومی

۹-۱- محاسبات حق بیمه ارکان سازمان که حق‌الزحمه ثابت دریافت می‌کنند به شرح ذیل می‌باشد:

- بازنشستگان تابع صندوق‌های استخدام کشوری، لشکری و تأمین اجتماعی، سایر صندوق‌ها (مانند صندوق فولاد، مس و...) با ارائه مدارک و مستندات از شمول کسر بیمه خارج می‌شوند.
- شاغلین تابع صندوق‌های استخدام کشوری و لشکری با ارائه مدارک و مستندات از شمول کسر بیمه خارج می‌شوند.
- در صورتیکه حق بیمه فرد شاغل از سوی شرکت و یا ارگان دیگر تابع قوانین تأمین اجتماعی تا سقف حق بیمه ماهیانه پرداخت می‌گردد در صورت ارائه مدرک و مستندات نیاز به کسر حق بیمه و پرداخت به سازمان تأمین اجتماعی نمی‌باشد.

- افراد شاغل که از جانب کارفرمای دیگر برای وی حق بیمه پرداخت نمی‌شود و یا حق بیمه پرداختی ایشان کمتر از سقف اعلامی سازمان تأمین اجتماعی باشد، نیاز است بیمه حق‌الزحمه پرداختی کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی پرداخت گردد.

۹-۲- مالیات متعلقه به پرداختی‌ها طبق مقررات جاری کشور محاسبه و کسر شود.

۹-۳- پس از تعیین مقدار P سایر اقلام محاسبه می‌شود و پس از محاسبه، در هر مورد عدد حاصل به نزدیک‌ترین ۱۰،۰۰۰ ریال (بالاتر یا پایین‌تر) گرد می‌شود.

۹-۴- پرداخت هرگونه وجهی خارج از مقررات این نظام‌نامه به هر یک از اعضای ارکان سازمان باید با کسب مجوز از شورای مرکزی انجام شود.

فصل ۱۰ – این نظام‌نامه در ۱۰ فصل و ۳۸ بند در مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۷ به تصویب شورای مرکزی رسیده است و جایگزین نسخه‌های مصوب مورخ ۱۳۸۳/۹/۵، ۱۳۸۹/۱۱/۷، ۱۳۹۱/۶/۲، ۱۳۹۶ /۶/۳، ۱۳۹۸/۲/۳۰، ۱۳۹۸ /۴/۲۴، ۱۴۰۱/۷/۲۶ و ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ شده است.